



ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в МАОУ ДО ЦДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации индивидуальной работы с молодыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или имеющих трудовой стаж не более 3-х лет.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Молодой специалист – начинающий педагогический работник, владеющий знаниями основ педагогики (специальности) по программе ВУЗа, ССУЗа проявляющий желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Наставничество - систематическая индивидуальная работа опытного педагогического работника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, в результате которой у молодого специалиста наиболее глубоко и всесторонне развиваются имеющиеся знания в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогическим работникам в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических работников в МАОУ ДО ЦДТ;
- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива МАОУ ДО ЦДТ и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет начальник отдела по УВР.

3.2. Начальник отдела по УВР подбирает наставника из наиболее подготовленных педагогических работников, обладающего высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющего опыт воспитательной и методической работы, стабильные результаты в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, наличие первой или высшей квалификационной категории. Наставник одновременно может иметь не более двух молодых специалистов. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

3.3. Кандидатуры наставников согласовываются и утверждаются приказом директора МАОУ ДО ЦДТ.

3.4. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее 1 года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников МАОУ ДО ЦДТ:

- впервые принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;
- специалистами, не имеющими стажа педагогической деятельности;

- педагогическими работниками, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

3.7. Замена наставника производится приказом директора МАОУ ДО ЦДТ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является завершение процесса адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности, когда:

- педагогический работник овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности;
- проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности.

3.9. Для мотивации деятельности наставнику может устанавливаться надбавка к заработной плате в размере 5% от должностного оклада педагогического работника. За успешную работу наставник отмечается директором МАОУ ДО ЦДТ по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
- Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу МАОУ ДО ЦДТ, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, мероприятий.
- Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в МАОУ ДО ЦДТ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- Ежеквартально отчитываться начальнику отдела по УВР о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника:

- подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Кандидатура наставника для молодого специалиста утверждается приказом директора МАОУ ДО ЦДТ.

6.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- Изучать Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности МАОУ ДО ЦДТ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

- Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- Отчитываться о своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации МАОУ ДО ЦДТ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Посещать другие организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на начальника отдела по УВР.

8.2. Начальник отдела по УВР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическим работникам МАОУ ДО ЦДТ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные занятия, мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Руководитель МО обязан:

- рассмотреть на заседании МО индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж для наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- заслушать и утвердить на заседании МО отчеты молодого специалиста и наставника и представить их начальнику отдела по УВР.
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в МАОУ ДО ЦДТ.

9. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора МАОУ ДО ЦДТ об организации наставничества;
- планы работы МО;
- план профессионального становления;
- протоколы заседаний МО, на которых рассматриваются вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.