



Положение об учебном кабинете МАОУ ДО ЦДТ

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете МАОУ ДО ЦДТ в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 29;

– СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;

– Положением об организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования город Лабытнанги, утвержденным постановлением Администрации города Лабытнанги от 06.04.2018г. №399;

– Уставом МАОУ ДО ЦДТ.

1.2. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательной деятельности, возможности достижения обучающимися требований к результатам освоения программы.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

– санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;

– требованиям пожарной и электробезопасности;

– требованиям к защите детей от вредоносной информации;

– требований охраны труда;

– возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Площадь учебного кабинета определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями обучающихся. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей.

2.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации программы.

2.3. Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию программы, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

2.4. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости группы согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагогического работника.

2.5. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения (при необходимости), шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой деятельности.

2.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за столом (при необходимости) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха.

2.7. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность реализации образовательной программы, учитывать требования техники безопасности.

2.8. В учебных кабинетах устанавливаются корзины для мусора.

2.9. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.10. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм.

2.11. По распоряжению директора допускается праздничное оформление учебного кабинета, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 2.10. настоящего Положения.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МАОУ ДО ЦДТ.

3.2. На базе учебного кабинета могут проводиться различные мероприятия, связанные с особенностями деятельности учреждения.

3.3. Использование кабинета за рамками расписания осуществляется по распоряжению директора МАОУ ДО ЦДТ.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет педагог, назначенный приказом директора МАОУ ДО ЦДТ, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2. Педагог осуществляет контроль за соблюдением противопожарного режима, санитарно-гигиенических норм, за соблюдением режима проветривания.

4.3. Педагог в рамках своих должностных обязанностей имеет право обращаться к администрации МАОУ ДО ЦДТ по вопросам материально-технического оснащения учебного кабинета, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей.

4.4. Педагог ведет документацию, необходимую для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета и развития его оснащенности.

